

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**DE LA**  
**RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE**  
**L'INNOVATION**

**DIRECTION GENERALE DE LA RECHERCHE**  
**SCIENTIFIQUE**

**Cadre Organique de l'IRDPMAG**

## 1. PRESENTATION DE L'INSTITUTION

### 1.1. Historique et acquis :

Créé en mars 2000, le Centre de Recherche et de Valorisation des Plantes Médicinales a eu pour mission de mettre en œuvre la politique définie par le Gouvernement en matière de recherche et de valorisation des plantes médicinales.

Ainsi, à l'issue de nombreuses années de recherche dans le domaine de la pharmacopée et de la médecine traditionnelle guinéennes, d'importants résultats ont été obtenus par le CRVPM de Dubréka dont entre autres :

- Des études épidémiologiques qui ont permis de faire une cartographie de la prévalence de l'hypertension dans notre pays,
- Des enquêtes ethnobotaniques qui ont abouti aux collectes des plantes utilisées dans la gestion traditionnelle du paludisme, du diabète, de l'hypertension artérielle, des helminthiases entre autres,
- Des études biologiques et phytochimiques qui ont permis de faire l'ébauche de monographies des plantes médicinales de Guinée.

Ces accomplissements ont motivé le gouvernement à définir pour le centre, de nouveaux défis axés sur la recherche et le développement des plantes médicinales et alimentaires de Guinée.

Ainsi, le centre de recherche et de valorisation des plantes médicinales a été érigé en institut de recherche et de développement des plantes médicinales et alimentaires de Guinée, en mars 2019 suivant arrêté N° 2019/916/MESRS/CAB.

Le programme de l'IRDPMAG a été conçu sur la base des préoccupations sanitaires prioritaires de la Guinée. En effet, les populations guinéennes continuent de payer un lourd tribut lié aux maladies infectieuses et chroniques ainsi qu'à la malnutrition. Dans la plupart des pays d'Afrique sub-saharienne, la lutte contre ces maladies se heurte à de multiples difficultés dont une insuffisance et une cherté des médicaments conventionnels généralement importés. Face à cette double contrainte, l'utilisation appropriée des ressources naturelles locales peut être une composante essentielle de la santé des populations. Mais, actuellement l'utilisation des plantes médicinales et alimentaires demeure encore empirique à bien d'égards. Pour corriger cette tendance, l'IRDPMAG met l'accent sur l'impérieuse nécessité de développer et de renforcer la recherche et l'innovation sur les biomasses locales en vue de mettre à la disposition de la population des produits efficaces, abordables et de grande qualité issue des plantes médicinales et alimentaires. De ce fait, l'institution doit s'appuyer davantage sur des recherches

appliquées innovantes axées sur la transformation et la valorisation des produits naturels locaux.

### 1.2. Objectifs :

L'IRDPMAG a pour objectifs :

- De définir les paramètres scientifiques nécessaires à l'utilisation rationnelle des ressources de la pharmacopée et de la médecine traditionnelle ;
- De servir d'incubateur pour la création et le développement d'unités de valorisation de plantes médicinales et alimentaires ;
- De contribuer à la préservation de la biodiversité et des ressources végétales à travers des campagnes d'information, d'éducation et de sensibilisation en direction des populations et des tradithérapeutes ;
- De participer à la formation des chercheurs, étudiants et tradithérapeutes.

### 1.3. Mission

L'IRDPMAG, par sa mission, est vouée à la recherche au bénéfice de la société guinéenne.

Elle a pour mission :

- La participation active à la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des Plantes Médicinales et Alimentaires ;
- L'accueil et l'encadrement d'étudiants, de stagiaires, de doctorants, de jeunes chercheurs et d'enseignants-chercheurs et assimilés ;
- La mise en œuvre des projets de recherche d'envergure nationale, régionale, ou internationale ;
- L'apport d'expertises en lien avec ses thématiques de recherche ;
- La diffusion des savoirs et la valorisation de la recherche aux plans national, régional, et international.

### 1.4. Vision

La Vision de l'Institut de Recherche et de Développement des Plantes Médicinales et Alimentaires de Guinée est de devenir la Référence dans la sous-région en matière de recherche et d'innovation sur les produits naturels à l'horizon 2033. Ainsi, pour l'IRDPMAG « la recherche sur les produits naturels et les connaissances traditionnelles y associées est largement promue et soutenue par un partage juste et équitable des avantages y découlant aux bénéficiaires, que sont les communautés locales dans le respect du développement durable ».

## 1.5. Valeurs

Les valeurs de l'IRDPMAG sont : « **Loyauté, Objectivité, Intégrité, Efficience** » (LOIE)

**Loyauté** : Elle consiste à respecter nos engagements vis-à-vis des acteurs de la médecine traditionnelle par la fidélité à la parole donnée en interne aussi bien qu'en externe.

**Objectivité** : La seule préoccupation du chercheur doit être la recherche de la vérité et de l'intelligibilité du réel. Chaque acteur de l'IRDPMAG s'engage à une position de valeur, celle de la valeur de la connaissance rigoureusement objective.

**Intégrité** : L'intégrité est une valeur qui guide chacun des acteurs de l'IRDPMAG et mise sur le respect, l'honnêteté, la transparence et l'équité. Chaque acteur de l'IRDPMAG s'engage à cultiver l'intégrité sur le lieu de travail en vue de créer un environnement de confiance favorable à la collaboration et au dynamisme des équipes.

**Efficience** : Rationaliser les opérations et concentrer l'énergie collective de chaque acteur de l'IRDPMAG sur le développement stratégique de l'institut et ce, en utilisant de manière optimale des ressources matérielles et immatérielles, tout en minimisant les impacts négatifs induits.

## 1.6. Axes stratégiques

- Axe stratégique 1 : amélioration de la gouvernance institutionnelle
- Axe stratégique 2 : consolidation des connaissances actuelles et leur développement
- Axe stratégique 3 : optimisation de la production et de la commercialisation en vue d'une meilleure valorisation des plantes médicinales et alimentaires de Guinée
- Axe stratégique 4 : promotion auprès des populations locales, de la préservation et la gestion durable de la ressource.

L'Institut de Recherche et de Développement des Plantes Médicinales et Alimentaires de Guinée (IRDPMAG), se veut un institut qui fonctionne selon les différents postes de travail assortis des activités de recherche du personnel ainsi que leurs profils pour un fonctionnement optimum de chaque unité de recherche. Ce qui permet d'obtenir un cadre organique bien élaboré et structuré.

## CADRE ORGANIQUE

SERVICE	ATTRIBUTIONS	PROFIL	EFFECTIFS
<b>Direction générale</b>			
<b>Directeur Général</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger, organiser et veiller à la mise en œuvre du plan de développement de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Présider le Conseil de L'Institut, veiller à la mise en œuvre des recommandations dudit Conseil et exécuter les décisions du Conseil d'Administration ;</li> <li>• Veiller à la bonne gestion administrative et comptable de l'ensemble des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Recruter et licencier le personnel pour les emplois contractuels de l'IRDPMAG et proposer la nomination, le transfert ou la révocation du personnel pour les emplois réservés aux fonctionnaires ;</li> <li>• Soumettre au Conseil d'Administration le budget annuel et les comptes de l'exercice financier précédent ;</li> <li>• Signer les baux, conventions et contrats au nom de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Veiller au respect des Lois et Règlements, notamment du Règlement intérieur de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Maintenir l'ordre public dans l'enceinte de l'Institut</li> </ul>	Rang magistral/PhD	1
<b>Directeur général adjoint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer avec le Directeur général dans la préparation des rapports d'activités ;</li> <li>• Assurer le suivi de l'exécution des activités planifiées dans le domaine de la recherche scientifique au niveau des différents services ;</li> <li>• Elaborer les projets et programmes de coopération scientifique avec les institutions nationales et internationales ;</li> <li>• Identifier et planifier les besoins de formation et de perfectionnement du personnel scientifique ;</li> <li>• Proposer des projets de création et d'extension des structures de recherche ;</li> <li>• Veiller à la diffusion de l'information et des documents au niveau des services ;</li> <li>• Organiser les activités des scientifiques étrangers en mission à l'IRDPMAG.</li> </ul>	Rang magistral/PhD	0
<b>Secrétaire Scientifique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille au fonctionnement des services administratifs et logistiques de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Est membre du Conseil de l'Institut dont il préside la Commission administrative et rend compte au Directeur général ;</li> <li>• Prépare les sessions du Conseil de l'Institut ;</li> </ul>	PhD	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure le suivi des décisions issues des débats du Conseil de l'Institut ;</li> <li>• Assiste le Directeur général à la préparation des rapports annuels d'activités de recherche ;</li> <li>• Assure le suivi et l'exécution des activités de production scientifique ;</li> <li>• Assure la visibilité de l'IRDPMAG sur les plateformes de communication ;</li> <li>• Exécute toute tâche confiée par le Directeur général ou le Directeur général adjoint.</li> </ul>		
<b>Départements</b>			
<b>Chef de département</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabore les projets et programmes de recherche ;</li> <li>• Participe à l'exécution des programmes généraux de recherche ;</li> <li>• Impulse et coordonne les activités de recherche dans les laboratoires ;</li> <li>• Prépare les rapports de recherche en vue de leur soumission au Conseil de l'Institut ;</li> <li>• Propose l'avancement des cadres en grades ;</li> <li>• Soumets les besoins d'extension des laboratoires ;</li> <li>• Gère les ressources ainsi que les locaux et équipements affectés au département et propose l'engagement dans les limites des prévisions budgétaires des chercheurs vacataires ;</li> <li>• Exerce les fonctions de chercheur ou enseignant-chercheur avec une charge de travail réduite.</li> </ul>	PhD/Master	3
<b>Services d'appuis scientifiques et techniques</b>			
<b>Comité d'éthique de l'Institut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler à la prévention de la lutte contre les manquements à l'éthique ;</li> <li>• Veiller à la prévention de la fraude scientifique, les discriminations et les harcèlements sous toutes ses formes.</li> <li>• Il émet des avis sur des protocoles de recherches de l'IRDPMAG portant sur les investigations chez l'homme et réalisées sous la responsabilité d'un chercheur ou d'un enseignant-chercheur</li> </ul>	PhD/Master	
<b>Cellule Interne d'Assurance Qualité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre la politique qualité définie par l'IRDPMAG ;</li> <li>• Elaborer des instruments d'exécution de la politique qualité ;</li> <li>• Coordonner les différentes évaluations soumises aux exigences d'Assurance Qualité (ANAQ) ;</li> <li>• Coordonner la mise en œuvre et d'assurer le suivi des recommandations des experts après les évaluations externes ;</li> </ul>	PhD/Master/Licence	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter la diffusion et l'échange d'information en rapport avec l'Assurance Qualité.</li> </ul>		
<b>Comité suivi-évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place des systèmes de suivi pour surveiller la mise en œuvre des projets et des initiatives ;</li> <li>Evaluer régulièrement les performances de l'IRDPMAG en comparant les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés et recommander des ajustements si nécessaires.</li> </ul>	PhD/Master /Licence	5
<b>Cellule formation et encadrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à la formation continue du personnel en vue de leur promotion en grade académique et de recherche ;</li> <li>Encadrer et suivre les stagiaires, étudiants en thèses d'exercice, master et PhD.</li> </ul>	Rang magistral/PhD /Master	1
<b>Service numérique et de gestion de données de recherche scientifique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter ;</li> <li>Sauvegarder ;</li> <li>Archiver et partager</li> <li>Préserver les données de recherche de l'IRDPMAG et permettre aux chercheurs et enseignants-chercheurs de repérer et de les consulter.</li> </ul>	Master/Licence	
	<b>Services administratifs et logistiques communs</b>		
<b>Agent comptable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le contrôle et le paiement des dépenses en fonction des lignes budgétaires de l'IRDPMAG ;</li> <li>Assurer le recouvrement des recettes internes ;</li> <li>Tenir la comptabilité et le compte de gestion de l'IRDPMAG ;</li> <li>Tenir les comptes financiers et suivre le plan de trésorerie.</li> </ul>	Master/Licence	1
<b>Contrôleur financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiner et approuver les transactions financières de l'IRDPMAG ;</li> <li>Préparer les rapports financiers réguliers, en fournissant une analyse des performances financières, des écarts par rapport au budget de l'Institut et des recommandations éventuelles ;</li> <li>Réaliser des audits périodiques internes pour évaluer l'efficacité des contrôles financiers internes, détecter d'éventuelles irrégularités et formuler des recommandations d'amélioration ;</li> <li>Assurer que toutes les activités financières de l'Institut sont conformes aux lois et réglementations fiscales et aux normes comptables en vigueur.</li> </ul>	Master/Licence	1
<b>Secrétaire administratif et financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'occuper de la gestion financière et matérielle de l'Institut</li> </ul>	Licence/Master	2
<b>Secrétariat central</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'occuper du traitement des textes, de la centralisation, de la tenue correcte des</li> </ul>	Licence/Master	1

	courriers arrivés et départs, de la bonne circulation et du suivi du courrier, de la tenue des procès-verbaux des réunions.		
<b>Division des ressources humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner les activités et suivi du personnel de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Planifier une gestion de carrière pour l'évolution du personnel ;</li> <li>• Gérer le recrutement, la formation, et la rémunération du personnel ;</li> <li>• Conseiller la Direction en matière de ressources humaines ;</li> <li>• Mettre en place des outils de suivi et de reporting RH.</li> </ul>	PhD/Master /Licence	
<b>Service information et communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Contribuer à la sensibilisation et à l'information du public ;</li> <li>• Elaborer le contenu, les supports et les outils de communication et en assurer la diffusion.</li> </ul>	Master/Licence	2
<b>Cellule genre et équité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter la mise en œuvre de la stratégie de communication genre au sein de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Etablir le rapport genre de l'IRDPMAG ;</li> <li>• Promouvoir l'égalité des genres au sein de l'IRDPMAG</li> <li>• Favoriser un environnement inclusif au sein de l'IRDPMAG.</li> </ul>	PhD/Master /Licence	1
<b>Antennes Régionales</b>			
<b>Chef d'Antenne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi de l'exécution des activités de recherche planifiées de l'IRDPMAG au niveau de chaque région naturelle de la Guinée ;</li> <li>• Participer à l'exécution des programmes généraux de recherche ;</li> <li>• Accueillir et assister les étudiants en situation de thèses (d'exercice, master, PhD) pour la récolte des échantillons, la confection et le montage d'herbiers ;</li> <li>• Réaliser des enquêtes ethnopharmacologiques, planifiée par la Direction générale ;</li> <li>• Participer à la formation et l'encadrement des tradipraticiens au sein des antennes régionales.</li> </ul>	PhD/Master /Licence	4